

# Innan du kan använda Dexter måste du registrera dig i ett särskilt program, lösenordshanteraren. Den engångskod som du nu har fått är till detta program. Det finns 3 alternativ för att kunna få engångskoder och du ska välja ett

Det vanligaste alternativet är att få koden genom sms. När du ska använda SMS-tjänsten måste du registrera ditt mobilnummer först. När det gäller kod via e-post så går det bara att få det till din skolmail. Du kan även skriva ut 10 st engångskoder. Väljer du något av dessa alternativ måste du gå in och skriva ut nya/skicka nya till din epost innan koderna har tagit slut.

## Så här gör du när du loggar in i Lösenordshanteraren.

1. Du går in på skolans hemsida, under rubriken elevsidor

2. Klicka på texten Dexter

3. klicka sedan på länken, **Registrera mobilnummer.**

4. Skriv ditt personnummer 990909-0909 i rutan, klicka på login

5. I nästa ruta, väljer du Använd engångskod du fått på E-post eller papper. Klicka sedan på "Login"

6. Slå in **pinkoden + engångskod** utan något mellanslag (8 tecken i rak följd), som du har fått av din lärare/mentor. klicka på login



Dexter

[Registrera mobilnummer.](#)

Denna bild visas då.

7. Skriv in ditt mobilnummer.

**Du kan byta din pinkod** till någon som du lätt kommer ihåg. **Glöm inte att trycka på knappen "Verkställ"** annars sparas inte ditt mobilnummer eller den nya pinkod

### Engångskoder via skolmailen eller utskrift

Om du inte har mobil så kommer du att få dina koder via skol-mail eller en utskrift. Tänk på att du måste logga in här igen och skriva ut nya koder innan sista koden är förbrukad.

## Så här gör du när du loggar in i Dexter.

1. Du går in på skolans hemsida, under rubriken elevsidor

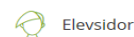
2. Klicka på texten Dexter

3. klicka sedan på länken, Logga in på Dexter

4. Skriv ditt personnummer 990909-0909 i rutan, klicka på login

5. I nästa ruta, väljer du hur du vill logga in. Klicka sedan på "Login"

6. Slå in **pinkoden + engångskod** utan något mellanslag (8 tecken i rak följd). Tryck enter.



Dexter

**VÄND**